



Bundesamt für
Ernährungssicherheit
BAES

Leitfaden: BAES e-Service "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe"



Content

Content	2
1 Allgemeines	3
1.1 Login	3
2 Laufende Anbringen	4
2.1 Neue Kommunikation zum Verfahren.....	5
2.2 Auf eine Kommunikation antworten.....	6
2.3 Erledigte Kommunikationen	8
2.4 "Freiwillige Nachreichung" – Übermittlung von Dokumenten ohne vorherige Kommunikation des BAES/AGES.....	9

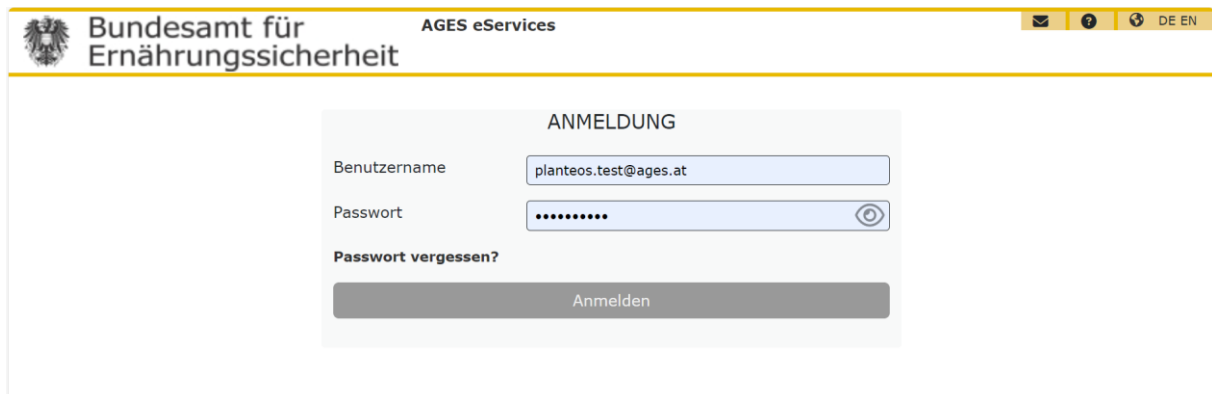
1 Allgemeines

Das e-Service "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe" vereinfacht die Kommunikation zwischen Unternehmen und Behörden bei Zulassungs-, Änderungs- und Erneuerungsverfahren von Pflanzenschutzmittel sowie bei Wirkstoffgenehmigungen und -erneuerungen. Alle Verfahren sind mit einigen verfahrensspezifischen Daten zentral aufgelistet, zu den einzelnen Verfahren werden die jeweiligen Nachforderungen angezeigt. Nachreichungsschreiben können einfach übermittelt werden. Eine Nutzung des e-Service "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe" ist derzeit nicht verpflichtend, jedoch wird die Kommunikation verstärkt darüber abgewickelt. Erfahren Sie in den folgenden Abschnitten wie Sie sich im e-Portal für das e-Service "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe" anmelden, Nachforderungen einsehen und Nachreichungen hochladen können.

1.1 Login

<https://eservices.baes.gv.at/>

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.



Ab Juni 2024 ist die Anmeldung Mithilfe eines Einmalpasswortes über eine Authenticator-App notwendig.

Klicken Sie anschließend auf "Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe"

Organisation: AGES Pflanzenschutzmittel, Spargelfeldstraße, 191, - ✓ Sicherheitsklasse: 1 Abteilung: AGES Pflanzenschutzmittel, Spargelfeldstraße, 191, - BAES

Bundesamt für Ernährungssicherheit AGES eServices     DE EN

 Applikationen

- ★ Favoriten verwalten
- 🔑 Passwort ändern
- 🔄 Aktualisieren

APPLIKATIONEN

 **Benutzer Administration**  Mehr ▾

 **Pflanzenschutzmittel & Wirkstoffe**  Mehr ▾

PVP - Standardportal - (c) BMI & LFRZ - Stamportal - 2.0.7 (Build 480)

Hinweis: Wenn sie für mehr als eine Organisation eine Zugriffsberechtigung besitzen, wählen Sie links oben die passende Organisation aus der Liste aus

2 Laufende Anbringen

Es öffnet sich die Tabelle der "Laufende Anbringen", wo Sie Ihre laufenden Verfahren sehen können.

DEUTSCH | ENGLISH Zurück zum Portal | Kontakt | Impressum | Support | Abmelden

Bundesamt für Ernährungssicherheit
 Fachbereich Pflanzenschutzmittel
 Spargelfeldstraße 191
 1220 Wien

 **Bundesamt für Ernährungssicherheit**
 BAES

28.05.2024 | 14:14 Uhr

angemeldet als **planteos.test@ages.at**, AGES Pflanzenschutzmittel

Laufende Anbringen

Bearbeiten ▾ Ansicht ▾   Vollbild

Offene Kommunikationen?	Anmeldenummer	Verfahrensnummer	Name des Betrachtungsobjekts	Eingangsdatum	Verfahrenstyp	E-Mailadressen für Benachrichtigungen
	5389/24	103162384	Test NeuZu WF1 23-05-2024 07:13	23.05.2024	Art. 33 Neuzulassung zRMS	

E-Mail-Adressen für Benachrichtigungen (verfahrensbezogen)

Sie können eine oder mehrere spezifische E-Mail-Adressen pro Verfahren eintragen.

Markieren Sie hierzu die entsprechende Zeile und klicken dann auf den Menüpunkt "Bearbeiten". Es öffnet sich ein Eingabefenster, in dem die E-Mail-Adressen eingegeben oder ggf. geändert werden können. Eine E-Mail-Benachrichtigung wird bei Anlage eines Verfahrens, bei einem neuen Kommunikationseintrag und bei Abschluss eines Verfahrens versendet. Wenn mehr als eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden soll, sind diese durch ein Semikolon (;) zu trennen.

DEUTSCH | ENGLISCH
Zurück zum Portal | Kontakt | Impressum | Support | Abmelden

Bundesamt für Ernährungssicherheit
Fachbereich Pflanzenschutzmittel
Spargelfeldstraße 191
1220 Wien


Bundesamt für Ernährungssicherheit
BAES

28.05.2024 | 14:14 Uhr

angemeldet als planteos.test@ages.at, AGES Pflanzenschutzmittel

Laufende Anbringen

Bearbeiten Ansicht Vollbild

E-Mailadressen für Benachrichtigung bearbeiten

Offene Kommunikationen?	Anmeldenummer	Verfahrensnummer	Name des Betrachtungsobjekts	Eingangsdatum	Verfahrenstyp	E-Mailadressen für Benachrichtigungen
	5389/24	103162384	Test NeuZu WF1 23-05-2024 07:13	23.05.2024	Art. 33 Neuzulassung zRMS	

DEUTSCH | ENGLISCH
Zurück zum Portal | Kontakt | Impressum | Support | Abmelden

Bundesamt für Ernährungssicherheit
Fachbereich Pflanzenschutzmittel
Spargelfeldstraße 191
1220 Wien


Bundesamt für Ernährungssicherheit
BAES

28.05.2024 | 14:14 Uhr

angemeldet als planteos.test@ages.at, AGES Pflanzenschutzmittel

Laufende Anbringen

Bearbeiten Ansicht Vollbild

E-Mailadressen für Benachrichtigungen für Verfahren 103162384

Offene Kommunikationen?	Anmeldenummer	Verfahrensnummer	Name des Betrachtungsobjekts	Eingangsdatum	Verfahrenstyp	E-Mailadressen für Benachrichtigungen
	5389/24	103162384	Test			

2.1 Neue Kommunikation zum Verfahren

Klicken Sie in der Spalte "Verfahrensnummer" auf die blau hinterlegte Zahl. Der Kommunikationsbereich öffnet sich, in dem ggf. durch das BAES mit diesem Verfahren verknüpfte Dokumente angezeigt werden (z.B. Nachforderungen). Hier können umgekehrt auch Sie dem BAES Dokumente übermitteln (z.B. freiwillige Nachreichungen).

Wenn Sie in der Spalte "Offene Kommunikationen" ein Kuvert-Symbol sehen, gibt es neue Kommunikationen für Sie. Klicken Sie auf die entsprechende Verfahrensnummer in dieser Zeile.

Laufende Anbringen

Bearbeiten Ansicht Vollbild

Offene Kommunikationen?	Anmeldenummer	Verfahrensnummer	Name des Betrachtungsobjekts	Eingangsdatum	Verfahrenstyp	E-Mailadressen für Benachrichtigungen
	730/17	9251889	TestNotfallzulassung3456	30.08.2017	Art. 53 Notfallzulassung	
	241/17	9251895	Hulk	30.08.2017	Art. 51 Indikationserweiterung zRMS	

Klicken Sie auf den Menüpfad, der auf der linken Seite erscheint. Die Detailansicht der neuen Kommunikation klappt dann auf. Mit einem Klick auf den Namen des Dokuments können Sie das Dokument herunterladen.

Offene Kommunikationen zum Verfahren: 12469411

Bearbeiten Ansicht Zellenumbruch Vollbild				
#	am Portal eingegangen	Zu erledigen bis	Status Firma	
1	04.11.2019			
DokID	Dokumenttyp	Titel	Kommentar	Erstellt am
15595325	Nachforderung	Nachforderung Unkraut Tod.docx		04.11.2019

Bescheide zu den einzelnen Verfahren werden nicht über das e-Portal zur Verfügung gestellt. Die elektronische Zustellung von Bescheiden erfolgt über akkreditierte Zustelldienste lt. Zustellgesetz.

2.2 Auf eine Kommunikation antworten

Gehen Sie in die Detailansicht der entsprechenden Kommunikation (wie in Abschnitt 2.1 beschrieben). Klicken Sie auf den Menüpfad "Bearbeiten" und dann auf "Nachreichung auf Aufforderung"

Offene Kommunikationen des Verfahrens: 9253777

Bearbeiten Ansicht Vollbild					
Nachreichung auf Aufforderung		en	Typ	Zu erledigen bis	Status Firma
Freiwillige Nachreichung			Nachforderung Portal	27.09.2017	Geschlossen
2	26.09.2017		Nachforderung Portal	26.09.2017	Geschlossen
3	26.09.2017		Nachforderung Portal	28.09.2017	In Bearbeitung

DokID	Dokumenttyp	Titel	Kommentar	Betrachtungsobjekt	Erstellt am
13758659	Antragsformblatt	Test (7).pdf		Test PSM offene Kommunikation	26.09.2017

● Nachreichung
○ Kontrollseite
○ Abschlusseite

Bitte beachten Sie
* Feld muss ausgefüllt sein
🔗 Ausfüllhilfe
❌ Fehlerhinweis

Nachreichung: Dokument hinzufügen

zu Verfahren: 12469411

* Dokumenttyp: Nachreichung ▼

* Datei:

Dokument
Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

Kommentar:

Dokument hinzufügen

Bitte überprüfen Sie vor der Übermittlung Ihre Auswahl in der untenstehenden Liste:

Dokumenttyp	Datei	Kommentar
Keine Daten vorhanden		

Zurück zur Übersicht
Weiter

Es öffnet sich ein Detailfenster, in dem Sie einen Dokumenttypen aus der Liste auswählen können. Klicken Sie auf den Button "Durchsuchen" und wählen Sie eine Datei aus (es sind alle MS-Office Formate sowie PDFs erlaubt).

Optional kann ein Kommentar für die BAES/AGES Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter eingegeben werden.

Hinweis: bei ausführlichen Stellungnahmen bzw. Erläuterungen zur Kommunikation laden Sie diese in einem gesonderten Dokument hoch. Mit Klick auf den Button "Dokument hinzufügen" wird die Datei in die Übersichtstabelle angezeigt. Nun können ggf. weitere Dateien wie oben beschrieben hinzugefügt werden.

Hinweis: für große Datenmengen empfiehlt es sich in der Nachreichung lediglich ein Anschreiben einzureichen und auf einen auf dem Postweg versendeten Datenträger zu verweisen.

Durch Klick auf den Button "Weiter" gelangen Sie zur Kontrollseite. Mit Klick auf den Button "Absenden" werden die Dokumente in das Behördensystem PLANTeOS hochgeladen und Sie bekommen auf der Abschlusseite die Möglichkeit eine Zusammenfassung der Eingaben als PDF herunterzuladen. Gleichzeitig wird Ihnen eine E-Mail als Bestätigung über den Upload zugeschickt. Das PDF-Dokument mit der Zusammenfassung wird zusätzlich bei den erledigten Kommunikationen abgelegt

2.3 Erledigte Kommunikationen

Alle erledigten Kommunikationen, unabhängig davon, ob es sich um eine Nachreichung nach Behördenaufforderung oder um eine freiwillige Nachreichung handelt, werden im entsprechenden Detailbereich des Verfahrens angezeigt.

Offene Kommunikationen zum Verfahren: 12469411

Bearbeiten Ansicht Zeilenumbruch Vollbild			
#	am Portal eingegangen	Zu erledigen bis	Status Firma
5	04.11.2019		In Bearbeitung
2	04.11.2019	30.11.2019	Offen

Erledigte Kommunikationen zum Verfahren: 12469411

Ansicht Zeilenumbruch Vollbild			
#	am Portal eingegangen	Zu erledigen bis	Status Firma
3	04.11.2019		Geschlossen
1	04.11.2019		Geschlossen

[zurück](#)

Zur besseren Übersicht können alle Kommunikationen mit Hilfe der Auswahl in der Tabellenspalte "Status Firma" markiert werden. Achtung: Diese Markierung sehen die BAES/AGES Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter jedoch nicht.

2.4 "Freiwillige Nachreichung" – Übermittlung von Dokumenten ohne vorherige Kommunikation des BAES/AGES

Wollen Sie Dokumente zu einem Verfahren hochladen, ohne zuvor eine Nachforderung des BAES/AGES erhalten zu haben, verwenden im Kommunikationsbereich zum entsprechenden Verfahren den Menüpunkt "Freiwillige Nachreichung". Verfahren Sie dann wie unter "Auf eine Kommunikation antworten".



Bundesamt für
Ernährungssicherheit
BAES

www.baes.gv.at